



## ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MASSA 6"

Cod. fiscale 80002800458 P.zza Albania, 7 54100 Massa tel. 0585/833924 fax 0585/832559

e-mail: [msic81200d@istruzione.it](mailto:msic81200d@istruzione.it) - P.E.C.: [msic81200d@pec.istruzione.it](mailto:msic81200d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icmassa6.edu.it](http://www.icmassa6.edu.it)

Prot.n.:vedi  
segnatura

**Ai Genitori degli  
alunni dell'I. C.**

**Scuola INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1^ GRADO  
Ai Docenti  
sitoweb/Bacheche digitali/Circolari Genitori - Circolari Docenti  
AI DSGA**

### **Oggetto: Comunicazione attivazione PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto**

Si informano le SS.LL. che con nota n. 1125 dell'08/05/2020 il Ministero dell'Istruzione ha comunicato che, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n.162/2019 (Decreto Milleproroghe), a partire dal 30 giugno p.v., i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Di conseguenza, le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi risulteranno illegittimi. Inoltre, il D. Lgs 165/2001, art. 1, comma 2, impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA. Il Ministero pertanto ha sviluppato e messo a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche il Sistema centralizzato per i pagamenti telematici Pago In Rete che interagisce direttamente con la Piattaforma PagoPA.

Il sistema Pago In Rete è dedicato alle Istituzioni Scolastiche, alle Famiglie e ai Cittadini e consente:

- **alle Istituzioni Scolastiche:** di ricevere dalle famiglie i pagamenti tramite PagoPA per i servizi scolastici e di poterne gestire l'intero ciclo di vita, dall'emissione degli avvisi telematici alla riconciliazione degli incassi con le scritture contabili nei sistemi di bilancio;
- **alle Famiglie:** di pagare telematicamente con PagoPA tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, assicurazione integrativa alunni, mensa scolastica autogestita, attività extracurricolari, contributi volontari per specifici servizi;
- **al Cittadino:** di effettuare pagamenti telematici di contributi a favore del MI (ad esempio Tasse per concorsi indetti dal Ministero dell'Istruzione o Bollo per riconoscimento titoli di studio esteri). Tutti i servizi disponibili su Pago in Rete sono fruibili sia da PC, Tablet, Smartphone e qualsiasi altro dispositivo portatile.

A breve gli avvisi telematici ed i servizi di pagamento per famiglie e cittadini saranno resi disponibili anche sull'App IO.it. È possibile accedere al sistema Pago In Rete dall'area riservata all'interno del Portale del Ministero dell'Istruzione utilizzando le proprie credenziali IAM, SPID o POLIS.

## **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

L'accesso al sistema Pago in Rete è riservato agli utenti registrati.

Effettuare la registrazione è semplice e immediato. Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni

dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal ministero al link

[http://www.istruzione.it/pagoindre/fles/Manuale\\_utente\\_Web\\_Scuola.pdf](http://www.istruzione.it/pagoindre/fles/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf)

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" digitando il seguente indirizzo:

<http://www.pagoindre.istruzione.it>

## **DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:**

CODICE FISCALE DEL GENITORE, DATI DEL GENITORE, INDIRIZZO EMAIL

Accedere al sito

<https://www.istruzione.it/pagoindre/> Cliccare

sul tasto ACCEDI, in alto a destra

Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati.

## **FASI DELLA REGISTRAZIONE**

### **Passaggio 1**

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

### **Passaggio 2**

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

### **Passaggio 3**

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

#### **Passaggio 4**

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagolnRete (Username e Password provvisoria).

#### **Verifica indirizzo email di contatto**

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito

#### **Invio credenziali di accesso**

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it>, ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale.

L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagolnRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a

PagolnRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

#### **COME PAGARE**

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

- seleziona uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
- sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP (Prestatori Servizi di Pagamento) che permettono tale modalità;
- seleziona un PSP e procede con il pagamento inserendo i dati richiesti, sul sito del PSP PagolnRete

non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.

#### **SERVIZI DI PAGAMENTO DISPONIBILI**

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

<https://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

### **ASSISTENZA**

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza: 080 / 92 67 603 (attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30).

**Il Dirigente Scolastico  
Stefania Figaia**

