



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"MASSA 6"**

Cod. fiscale 80002800458 P.zza Albania, 7 54100 Massa tel. 0585/833924  
e-mail: [msic81200d@istruzione.it](mailto:msic81200d@istruzione.it) - P.E.C.: [msic81200d@pec.istruzione.it](mailto:msic81200d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmassa6.edu.it](http://www.icmassa6.edu.it)

*Prot. vedi segnatura allegata*

Ai genitori dell'I.C. "Massa 6"  
Ai Docenti dell'I.C. "Massa 6"  
Al personale ATA dell'IC. "Massa 6"  
All'USR Toscana  
All'UST Ambito TERRITORIALE  
MASSA CARRARA  
p.c. RSPP, RLS, RSU

AL SITO WEB

**Oggetto: Disposizioni urgenti in materia in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'I.C. "Massa 6" a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 25.03.2020-Errata corrige**

**La Dirigente Scolastica**

- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020
- Visto il DECRETO CORONAVIRUS 070 G.U. 17/03/2020
- Visto la nota MI 388 didattica a distanza 17/03/2020
- Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale
- Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro
- Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, termine operazioni di pulizia, operazioni funzionali all'organizzazione e al coordinamento della didattica a distanza, operazioni funzionali all'organizzazione e al coordinamento dei servizi di smart working degli AA
- Vista la Nota del RSPP di Istituto del 17/03/2020

**Dispone**

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020, e fino al 25 marzo 2020

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento; tramite richiesta da inoltrare a [msic81200d@istruzione.it](mailto:msic81200d@istruzione.it)
- Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici è garantita

nei giorni di lunedì e di giovedì **dalle ore 09.00 alle ore 12.00, con la sola presenza della D.S., DSGA e la Collaboratrice della D.S.**

- Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, esclusivamente contattando il numero **3891954504** dalle 08.00 alle 14.00 o attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:
- 1) Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a distanza, organizzazione del servizio: Dirigente scolastica, e-mail [stefania.figaia@gmail.com](mailto:stefania.figaia@gmail.com)
  - 2) Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [anna.donnici.577@istruzione.it](mailto:anna.donnici.577@istruzione.it)
  - 3) Gestione del personale docente e ATA, e-mail [manfredi.natalia@icmassa6.edu.it](mailto:manfredi.natalia@icmassa6.edu.it) e [fialdini.francesca@icmassa6.edu.it](mailto:fialdini.francesca@icmassa6.edu.it)
  - 4) Gestione alunni, area didattica: e-mail [livio.angeloni@icmassa6.edu.it](mailto:livio.angeloni@icmassa6.edu.it)
  - 5) Gestione amministrativo-contabile: e-mail [francesca.martino@icmassa6.edu.it](mailto:francesca.martino@icmassa6.edu.it)

**La presente annulla e sostituisce la precedente di pari oggetto .**

*La Dirigente Scolastica*  
**STEFANIA FIGAIA**